



PRIMĂRIA MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA VÁROSHÁZA

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE | PARTER, BIROUL NR. 21
KÖZBESZERZÉSI RÉSZLEG | FÖLDSZINT, 20. ÉS 21. SZÁMÚ IRODA
0266 315 120 / 216

Nr. înreg: 30171/03.07.2026

Aprobat,
Viceprimar
Sógor Enikő

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Achiziționare servicii de organizare programe scenice și de agrement -
Zilele Municipiului Miercurea-Ciuc 2026
Cod CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Obiectul contractului: Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii de organizare a programelor scenice și de agrement pentru eveniment cultural: Zilele Municipiului Miercurea-Ciuc 2026

Cod CPV: 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri

Calitatea autorității contractante în cadrul proiectului: Achizitor

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă:

Municipiul Miercurea - Ciuc

Adresa: Str. Mihai Eminescu, nr. 3A, jud. Harghita

Telefon/fax: 0266-315-120

Tipul autorității contractante și activitatea principală:

Unitate administrativ teritorială, iar activitatea este specifică de servicii publice locale

Reprezentat prin Sógor Enikő – Viceprimar, în calitate de achizitor.

1.2

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor:** 21.07.2026, ora 12:00
- b) **Adresa unde se primesc ofertele:** conform procedurii proprii de atribuire, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016.: la adresa de e-mail: achizitii@miercureaciuc.ro, sau personal la Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc, Str. Mihai Eminescu nr. 3A, jud. Harghita.
- c) **Data deschiderii ofertelor:** 21.07.2026, ora 12:00

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII

2.1 Titlu:

Achiziționare servicii de organizare programe scenice și de agrement - Zilele Municipiului Miercurea-Ciuc 2026

Tipul contractului: contract de achiziție publică de servicii

2.2 Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de organizare a programelor scenice, artistice, culturale și de agrement în cadrul evenimentului „Zilele Municipiului Miercurea-Ciuc 2026”, în vederea realizării unui program diversificat și atractiv destinat publicului de toate vârstele.

Serviciile contractate vor include, după caz, concerte și recitaluri susținute de ansambluri muzicale, formații și artiști, spectacole scenice, orchestre, programe folclorice, reprezentații de muzică clasică, programe pentru copii, precum și alte programe culturale, recreative și de divertisment care contribuie la desfășurarea în condiții optime a evenimentului.

Prestatorul va asigura organizarea și desfășurarea programelor scenice și de agrement contractate, în conformitate cu cerințele beneficiarului, programul oficial al evenimentului și normele legale aplicabile, astfel încât activitățile să contribuie la promovarea valorilor culturale, la dezvoltarea vieții comunitare și la creșterea atractivității evenimentului.

În perioada 30 iulie – 2 august 2026, programele se vor desfășura în patru locații în aer liber: scena din Piața Libertății, Parcul Central, locația Zengő tér/Str. Petőfi și curtea Cetății Mikó. Aceste spații vor găzdui concerte, spectacole, activități culturale, recreative, sportive și pentru copii, ateliere meșteșugărești, programe folclorice și de teatru, precum și alte activități conexe dedicate publicului.

Pentru realizarea acestor programe este necesară achiziționarea serviciilor de organizare evenimente, respectiv servicii conexe organizării programelor pentru cele patru zile, conform următoarelor:

- conceperea, propunerea și implementarea unui program artistic variat și coerent, adaptat tuturor categoriilor de vârstă și preferințelor culturale.
- asigurare servicii artistice: concerte - asigurarea ansamblurilor muzicale, programe pentru tineret și copii, programe folclorice, programe de agrement, programe de recreere, târg artizanal etc.;
- furnizare și operarea echipamentelor scenotehnice (scenă, sunet, lumini, LED, echipamente speciale) în toate locațiile desemnate:
 - a) Locația Piața Libertății: - asigurare scenă cu dimensiuni de 10*8 m, acoperiș: 11*9 m extensii de line-array și echipament scenotehnică, asamblare/dezasamblare, amenajare și dotare scenă cu aparatură specifică (lumini, LED), sistem de lumini și sistem de sonorizare.
 - b) Locația Parcul central: asigurare scenă cu dimensiune de 6*4 m.
 - c) Locația Curtea Cetății Mikó – asigurare acoperiș scenă, sonorizare și lumini adaptate caracteristicilor și specificul locației.
- servicii de promovare și marketing a evenimentului;
- asigurarea personalului necesar organizării și desfășurării evenimentului;
- servicii logistice și amenajare locații;

- servicii de masă și cazare pentru artiști și personalul implicat;
- servicii organizatorice;
- alte servicii conexe pentru buna desfășurare a evenimentului.

PROIECT PROGRAM PENTRU ZILELE MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC:

JOI, 30 IULIE 2026

20.00 / Concertul Orchestrei de Cameră Ciuc / Biserica Szt. Ágoston

VINERI, 31 IULIE 2026

10:00 / Târg de meșteșuguri populare prin Asociația

Meșteșugarilor Din Miercurea-Ciuc / Promenada

11:00 / Programe pentru copii / Zengő tér/Str. Petőfi

18:00 / DJ STUBBS&COSMIC / Scena principală, Piața Libertății

19:00 / DJ 2: DJ CSOKI / Scena principală, Piața Libertății

20:30 / LIDIA BUBLE / Scena principală, Piața Libertății

21:45/ DJ PICI / Scena principală, Piața Libertății

SCENA MIKÓ VÁR

18:00 / SPECTACOL DE DANS CU ZAIBA ANIKÓ

19:00 / RÁDUJ GÁBOR ȘI SZILÁGYI NÓRA: ȘANSONETE DE CAFENEA/KÁVÉHÁZI SANZONOK

20:30 / FORMAȚIA KATANA

SÂMBĂȚĂ, 1 AUGUST 2026

10:00 / Programe pentru copii / Parc central

10:00 / Târg de meșteșuguri populare prin Asociația

Meșteșugarilor Din Miercurea-Ciuc / Promenada

19:00 / US / Scena principală, Piața Libertății

20:30 / NO SUGAR / Scena principală, Piața Libertății

21:00 / LIVE DJ cu DEMETER SZABI ÉS BOLDIZSÁR SZABI / Zengő tér/Str. Petőfi

21:30 / MAGYAR BANDA / Scena principală, Piața Libertății

DUMINICĂ, 2 AUGUST 2026

10:00 / Programe pentru copii / Parc central și Zengő tér/Str. Petőfi

10:00 / Târg de meșteșuguri populare prin Asociația

Meșteșugarilor Din Miercurea-Ciuc / Promenada

19:00 / ABBA REVIVEL/ Scena principală, Piața Libertății

20:30 / NÉKED / Scena principală, Piața Libertății

21:00/ FORMAȚIA KEDVES / Zengő tér/Str. Petőfi

22.00 / OCHO MACHO / Scena principală, Piața Libertății

SCENA MIKÓ VÁR

17:00 / MADARASI NÉPI ZENEKAR – COLAJ DE CÂNTECE POPULARE/NÓTACSOKOR

19:00/ EVILÁGI QUARTET

21:00 / FORMAȚIA SÁRIK PÉTER TRIO & KOSZIKA

Programul menționat mai sus reprezintă cerința minimă, iar orice alt program poate fi inclus în cadrul Zilelor Municipiului Miercurea-Ciuc 2026, cu acordul autorității contractante. Programul trebuie să includă activități culturale, de agrement, pentru copii și alte tipuri de programe destinate tuturor categoriilor de vârstă. Totodată, datele și locațiile programelor pot fi modificate, în funcție de necesități, cu aprobarea autorității contractante.

2.3 Denumirea contractului și locul de livrare sau prestare

Achiziționare servicii de organizare programe scenice și de agrement - Zilele Municipiului Miercurea-Ciuc 2026. Serviciile se vor desfășura pe raza administrativ teritorială a Municipiului Miercurea-Ciuc.

2.4 Durata contractului de achiziție:

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și durează până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Evenimentul va avea loc în perioada 30 iulie - 2 august.

2.5 Valoarea estimată a contractului: 726.528,92 lei fără TVA

2.6 Sursa de finanțare Buget local

2.7 Devizarea pe loturi: NU

3. INFORMAȚII DETALIAATE COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

3.1 Criterii de atribuire:

Unul dintre criteriile de mai jos:

- **prețul cel mai scăzut;**
- **costul cel mai scăzut;**
- **cel mai bun raport calitate preț**
- **cel mai bun raport calitate-cost;**

3.2 Informații privind garanția de participare:

Nu este cazul.

3.3 Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară. Prețul unitar al serviciilor nu se ajustează.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei: Limba română;

4.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei;

4.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;

4.4 Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile – **Formular nr. 9.**

Oferta, în original trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

În urma publicării anunțului de participare pe site-ul Primăriei, candidații vor trimite ofertele la adresa de e-mail achizitii@miercureaciuc.ro, sau vor depune la registratura Primăriei în plic sigilat, până la ora și data limită de depunere a ofertelor menționată în anunțul de participare.

Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- termenul limită;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de: **21.07.2026, ora: 12:00.**

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă, și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de aceasta, și să fie însoțită de un OPIS.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită, pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/ documentație de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă, decât cea stabilită de autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțul de participare sau după expirarea datei- limită pentru depunere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

- a) în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens;
- b) riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei de depunere vor fi respinse din cadrul procedurii;

- c) în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Oferta se va elabora în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării.

Împreună cu oferta, se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare: **Formularul nr. 1;**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul pentru procedura de atribuirea contractului: **Formularul nr. 2.**

Reguli de comunicare și transmiterea datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare, de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor). Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din propria inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză. Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe siteul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire. Răspunsurile la solicitările de clarificări se elaborează de către autoritatea contractantă și se publică pe siteul propriu (răspunsurile însoțite de întrebările aferente, fără a dezvălui identitatea solicitanților). Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante pe e-mail: achizitii@miercureaciuc.ro

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult 2 zile lucrătoare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa achizitii@miercureaciuc.ro, sau la sediul autorității contractante.

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini, conținută în această documentație.
2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei:
 - orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.
 - ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică;

- ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare;
- autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
- eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.
- niciun cost suportat de către operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură.
- analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

4.5 Documente de calificare

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, din Legea nr. 98/2016, și vor completa:

- 4.5.1 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 3.**
- 4.5.2 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 4.**
- 4.5.3 Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 5.**
- 4.5.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile **Art. 59 și Art.60** conform Legii nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese). Se completează **Formularul nr. 6.**

Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului, în ceea ce privește, organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Korodi Attila-primar

Bors Béla-viceprimar

Sógor Enikő-viceprimar

Wohlfart Rudolf-secretar general al Mun. Miercurea-Ciuc

Gyenge Áron-director executiv

Dosa Eszter Zsuzsanna - director executiv

Bilibók Katalin-consilier
Hainal Levente-consilier
Fogadós János-consilier
Burista Lóránd-consilier achiziții publice
Váta Mónika-consilier achiziții publice
Draghici Silviu- consilier achiziții publice
Tankó Anna-Etelka-Georgeta-consilier juridic
Prigye Kinga-șef serviciu
Péter-Butyka Hanna-consilier
Sárkány Laura – referent de specialitate
Darvas Attila - consilier

4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. **Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265 din 22 iulie 2022 privind "Registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului" -valabil la momentul prezentării.**

Notă:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competențele acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți, străini vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

4.5.6 **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget**

local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

4.5.7 Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

4.6 Oferta tehnică:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică, astfel încât să se asigure valabilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să fie inclus identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- a) Formularul de Oferta Tehnica (Intitulat formular nr. 8)
- b) Descrierea metodologiei de organizare și desfășurarea a evenimentului
- c) Programul propus față de proiect program din Caietul de sarcini, pentru Zilele Municipiului Miercurea-Ciuc: (se va completa programul propus de ofertant)
- d) Modelul de contract – semnat (Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări prin e-mail, sau la sediul autorității contractante, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați)
- e) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii (Formular nr. 10)
- f) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – **Formularul nr. 11**. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii.

4.7 Oferta financiară

Se va completa Formularul de ofertă - conform modelelor de formulare.

Ofertantul va elabora propunerea astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de caracteristicile obiectului. Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA pentru serviciile

solicitate. Propunerea elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

- a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite. – **Formularul nr. 7.**
- b) Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita orice informație suplimentară sau documente justificative referitor la cele oferite.

4.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta prin solicitare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.
2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.
3. Riscurile transmiterii ofertei inclusive forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

4.9 Comunicarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți în procedura de atribuire, asupra rezultatului procedurii, în termen de maxim 3 zile de la întocmirea Raportului procedurii a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris, prin unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale sub semnătură.

4.10 Precizări privind termenul pentru procedura de contestare :

În conformitate cu prevederile Legii 101/2016.

5. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) **Nediscriminarea și tratamentul egal**, respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul atribuirii contractului respectiv de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare

- dintre aceștia, să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți;
- b) **Recunoașterea reciprocă**, constă în acceptarea serviciilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, a certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile componente din alte state, precum și specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național;
 - c) **Transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
 - d) **Proportionalitatea**, reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, aceasta să nu fie nerelevante și/sau disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit;
 - e) **Asumarea răspunderii**, constă în determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Legislație primară

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți la data, ora și locul indicat în anunțul de participare. Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o. Ședința

de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor elemente principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Oferta inacceptabilă

- Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. F) pct. li) din Legea 98/2016.

Oferta neconformă

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- oferta a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurenței care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. D) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile

astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

- Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;

Ofertă inadmisibilă

- ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse,
- în cazul în care s-a solicitat garanție de participare și aceasta nu a îndeplinit condițiile de formă, quantum, valabilitate, urmare a solicitării obligatorii de clarificări din partea autorității contractante, ofertantul nu corectează/clarifică aspectele solicitate în termenul dat; iii. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de participare/cerințele stabilite în documentația de achiziție;
- ofertantul prezintă o ofertă care constituie o alternativă la prevederile documentației de achiziție;
- ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este solicitată;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv; viii. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea financiară sau propunerea tehnică, cerute în mod expres prin documentația de atribuire;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, cu excepția încadrării în abateri tehnice minore, vicii de formă, erori aritmetice, conform celor de mai sus;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- în cadrul unei proceduri pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Oferta neadecvată

- Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității Contractante indicate în documentele achiziției.

Oferte admisibile

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a propunerilor financiare, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Devin anexe, parte integrantă a contractului de achiziție publică, fără a se limita la acestea, următoarele documente:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Dispoziții finale

Procedura va fi revizuită ori de câte ori se consideră necesară. Procedura se aplică cu data aprobării.

Responsabil proiect

Péter-Butyka Hanna



Persoană cu atribuții în achiziții publice

Váta Mónika

